

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО - ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Бирский медико-
фармацевтический колледж»

Н.С.Белобородова

« 23 » 02 2022г.

Приказ « 14/1 » 23.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О системе управления охраной труда

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Трудовой кодекс Российской Федерации. (ред. от 30.11.2021г.) (далее - ТК РФ),
- Конституция Российской Федерации (ред. от 14.03.2020г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 06.12.2021 г.) (далее - ГК РФ)
- Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 29.11.2021 г.) (далее - НК РФ)
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. от 01.07.2021 г.) (далее - КоАП)
- Уголовный кодекс Российской Федерации (ред. от 01.07.2021 г.) (далее ~ УК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (ред. 26.05.2021 г.)
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (ред. от 30.12.2020 г.) (далее - 426-ФЗ)
- Федеральный закон РФ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 11.06.2021 г.)
- И иными нормативными правовыми актами об охране труда.

2. Общие положения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Органы управления учреждения образуют Систему управления охраной труда. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Статья 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 21, ст. 5139).

2.1 СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

2.2 Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

2.3 Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

2.4 СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

2.5 Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

2.6 Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2.7 При определении состава соблюдаемых работодателем норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

3. Политика в области охраны труда.

3.1. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ (мероприятий) улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства об охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, отдыха;

3.2. Основные принципы системы управления охраной труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

4. Организация системы управления охраной труда. Структура системы управления охраной труда.

Организационная система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя образовательного учреждения. Первая ступень включает в себя также трехступенчатый контроль. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда (приложение 1).

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда).

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями Положения об управлении.

4.1. Функции руководителя и ответственных лиц по охране труда в колледже при проведении работы по охране труда.

Работодатель в порядке, установленном законодательством (ст. 211 ТК РФ):

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников по улучшению условий и охраны труда, образует комитет (комиссию) по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и планы мероприятий по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.2 Для выполнения поставленных задач по организации работы на директора колледжа возлагаются следующие функции и обязанности.

- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.

- Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.

- Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.

- Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

- Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

- Отчитывается на собраниях Трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

- Организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.

- Осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

- Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.

- Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

- Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

- Немедленно сообщает о групповом или тяжелом несчастном случае и случае со

смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

- Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

- Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

- Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете.

- Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

- Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом и психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

затратах на эти мероприятия.

- Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе.

- Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

- Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися,

- Организует с обучающимися, и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.4 Заведующий учебным кабинетом руководитель кружка, спортивной секции т.п.

- Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

- Не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

- Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

- Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся, воспитанников.
- Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников.
- Немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшим с работником или обучающимся.
- Несет ответственность в соответствии с законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.5. Преподаватель, классный руководитель

- Перед началом занятий проводят состояние рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения.
- Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий.
- Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой до врачебной помощи.
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.
- Организует обучение обучающимися правилам по охране труда, правилам движения, поведения в быту.
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет контроль, за соблюдением правил (инструкции) по охране труда.

4.6. Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности.

- В своей работе преподаватель-организатор руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда.
- Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.
- Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.
- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.
- Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся.
- Совершенствует учебно-материальную базу по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».
- Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия и (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и их правильное использование.
- Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам жизнедеятельности.

- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

- Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, во время образовательного процесса.

4.7. Руководитель (учитель) по физической культуре и спорту.

- В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательном учреждении и строго соблюдает выполнение учебных программ.

- Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

- Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

- Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.

- Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков, и другого имущества спортивного зала,

- Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении вне классных мероприятий.

- Принимает участие в разработке инструкции по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения.

- Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

4.8. Преподаватель химии.

- В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии учебного заведения.

- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

- Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также пере утверждению один раз в три года.

- Инструктирует лаборантов и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа.

- Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале.

- В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами.

- Перед началом работы проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

- По окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны.

- Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.

- Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, и не предусмотренные ими.

- Организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором).

- Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
- Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
- Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производят в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты.
- При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.
- Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок.
- На уроках не допускает использование самодельного оборудования.
- Не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятия по другим предметам.
- Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы, в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.
- Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае.
- Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения.
- Организует эвакуацию учащихся из помещения согласно Плану эвакуации в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

4.9 Лаборант кабинета химии.

- Внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов лаборатории химии колледжа и строго соблюдает их.
- Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаления влаги, пыли) приборов посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.
- Строго следит за соблюдением правил техники безопасности и гигиены труда.
- Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами.
- Не допускает учащихся к мытью окон.
- Не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей.
- Не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии.
- Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования.
- Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛЖВ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.
- Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛЖВ и органических реактивов.
- При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом), для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками.
- Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.
- Принимает участие в эвакуации людей при пожаре и оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- Не допускает приема пищи в кабинете химии.

4.10. Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники.

- В своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. *у/с*
- «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- Перед началом работы на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

- Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере.
- Не допускает занятие за одним дисплеем двух и более человек.
- Следит за соблюдением расстояния (600-700мм) от экрана монитора до глаз учащихся.
- Не допускает использования неисправного оборудования проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.
- Не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми графическими, стабильными изображениями.
- 2-3 раза в месяц осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов.
- При наличии мерцания на экране работу приостанавливает.
- Не допускает работы на мониторе без защитных экранов.
- Все ремонтные работы выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц.
- Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров.
- Тщательно проветривает помещение после занятий.
- После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку помещения, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения заряда статистического электричества, нарушения состава воздуха.
- Регламентирует непрерывность работы с дисплеем, не допускает утомление учащихся.
- Работу учащихся на дисплее проводит свободном и индивидуальном ритме.
- Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерыв и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатистическое напряжение, зрительное и общее утомление.
- Прекращает подачу напряжения по завершению занятия в классе.
- Строго следит за рабочей позой учащихся.

4.11. Специалист по кадрам (начальник отдела кадров) обязан обеспечить.

- Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.
- Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава России и законодательством.
- Организацию совместно с инженером по ОТ проведению обучение и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, преподавателей и обслуживающего персонала.
- Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в их производственной деятельности о состоянии и условий труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

4.12 Заместитель директора по общим вопросам обязан.

- Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта организации.
- Обеспечивать соблюдения режима работы водителей.
- Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте организации.
- Обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств.
- Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения.
- Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.
- Организовать разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов, обеспечить безопасное движение транспорта на территории организации и в ее структурных подразделениях.
- Контролировать соблюдение работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда.
- Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Энергетик (лицо, ответственное за электрохозяйство обслуживающая организация) обязан.

- Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении энергетика.

- Обеспечить учет инструкции по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкции по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование разрабатываемое изготавливаемое в организации и находящиеся в ведении службы главного энергетика.

- Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой главного энергетика.

- Контролировать соблюдения работниками службы главного энергетика требований правил, норм инструкции по охране труда.

- Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.

- Обеспечить рациональное освещение территории, производственных, рабочих мест.

- Организовать систематическое проведение замеров сопротивления, заземления.

- Организовать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования.

- Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации.

- Организовать контроль за эффективностью работы очистных сооружений подмоетков и установок для очистки стоков.

- Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

- Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

- Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электро-технического и радиотехнического оборудования, электрифицированного инструмента.

- Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Госэнергонадзору.

4.14. Специалист по охране труда обязан:

- Выявить опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

- Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно- обусловленных заболеваний.

- Оказывать помощь структурным подразделениям в организации и проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствии требованиям охраны труда.

- Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

- Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

- Проводить совместно с представителями соответствующих подразделении организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности

работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

- Разрабатывать совместно с руководителями подразделений и другими службами организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативно правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

- Участвовать в составлении раздела « Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

- Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.

- Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно правовых актов по охране труда.

- Оказывать помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные и предварительные (при поступлении на работу) и периодически (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работниками предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

17.12. Составлять (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- Оказывать методическую помощь руководителям организации при разработке и пересмотре инструкции по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда.

- Разрабатывать и проводить вводный инструктаж по охране труда вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

- Согласовывать проекты документов: инструкции по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

- Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

- Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

- Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

- Составлять отчетность по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.

- Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела « Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда;

- наличием в подразделении инструкции по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременном их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременном и качественном проведении обучения, проверки знания и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи специальной обуви других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на мероприятия по охране труда.
- Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство создает угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.
- Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрение более совершенных конструкции оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Анализировать и обобщать по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать основания о выделении организации средств из территориального фонда на мероприятия по улучшению условий охраны труда.
- Доводить до сведения работников организации о вводимых в действия новых законодательных и иных нормативно правовых актов по охране труда.
- Организовать хранение документации по охране труда.
- Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.
- Руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей внутреннюю радиосеть, малотиражную печать организации стенные газеты.

5. Служба охраны труда.

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда руководителем учреждения в соответствии со ст. 223 ТК РФ.

Служба охраны труда (специалист по охране труда) подчиняется непосредственно руководителю или по его поручению одному из его заместителей.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда.

6. Комитет (комиссия) по охране труда.

Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

7. Функции профкома в управлении охраной труда.

Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

8. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в учреждении или структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения;
- участие в проведении в образовательных учреждениях контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;
- обучение по специальным программам и освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

9. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

9.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами учреждения, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

9.2. Участие работников и выбранных ими представителей.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

9.3. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

10. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

Обучение по охране труда – процесс получения работниками, в том числе руководителями организации, а также работодателями- индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели- индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. (ст.219ТК РФ)

10.1. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;

- стажировке на рабочем месте(для определенных категорий работников);

- Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

10.2. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

11. Документация системы управления охраной труда.

Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

Комплект документов системы управления охраной труда в образовательном учреждении:

Коллективный договор руководителя образовательной организации с профсоюзным комитетом(раздел по охране труда) заключенный на 3 года;

Соглашение по охране труда (заключается на один год);

Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

Положение об организации работы по охране труда.

Положение о комиссии по охране труда

Положение о проведении административного- общественного контроля за состоянием условий охраны труда;

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Положение об организации выдачи и применения СИЗ;

Положение о разработке , учету и применению инструкций по охране труда;

Положение по управлению профессиональными рисками.

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;

Положение о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда(трехступенчатый контроль);

Положение о ведении документации руководителей групп по вопросам организации ОТ и личной безопасности в работе с обучающимися;

Положение об организации перевозок групп детей автомобильным транспортом;

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

Положение о расследовании и учете микротравм, полученных работниками(учащимися)в процессе производственной деятельности;

Положение о пропаганде и обучении навыкам здорового образа жизни и требованиям охраны труда обучающихся в ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"

Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников.

Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями.

Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно перед началом учебного года).*

Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.

Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (*Составляется на календарный год*).

Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения. (*Оформляются 2 раза в год: весной и осенью*).

Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ, лабораториях (*Оформляются ежегодно перед началом учебного года*).

Акт приемки пищеблока (*Оформляются ежегодно перед началом учебного года*).

Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. (*Оформляются ежегодно и после ремонта*).

Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. (*Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона*).

Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ. Программа вводного инструктажа по охране труда.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте. (*Утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профкомом*).

Журналы по охране труда установленной формы.

Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности.

Личные карточки учета выдачи (средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств).

Документация на работы с повышенной опасностью (при наличии).

Документация системы управления охраной труда должна: быть понятна пользователям; периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

12. Передача и обмен информацией об охране труда.

Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в учреждении.

13. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда.

13.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

Целью планирования мероприятий по охране труда в учреждении является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;

- основные элементы системы управления охраной труда в учреждении;

- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

13.2. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда.

Разработка и применение системы управления охраной труда, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся системы управления охраной труда состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к образовательному учреждению;

- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;

- установление ответственности, необходимой для достижения целей области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

14. Расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности.

Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ч. 1 ст. 226 ТК РФ).

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (ч. 3 ст. 226 ТК РФ). Другими словами, работодателю не придется регистрировать и расследовать каждую ссадину, ушиб или синяк, полученный работником. Необходимость проведения расследования возникает, только если работник сам обратился к своему непосредственному или вышестоящему руководителю либо представителю работодателя. Законодательство не предусматривает оформление сотрудником письменного заявления. Следовательно, обращение сотрудника в связи с полученной им микротравмой может быть устным.

15. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

16. Управление профессиональными рисками.

Положение по управлению профессиональными рисками в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

16.1 Общие положения

16.1.1 Настоящее Положение по управлению профессиональными рисками (далее - Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее - колледж) и процедурам управления профессиональными рисками.

16.2 Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда (далее - СУОТ) и включает в себя следующие основные элементы:

- 16.2.1 планирование работ по идентификации опасностей и оценке рисков;
- 16.2.2 оценку условий труда на каждом рабочем месте;
- 16.2.3 оценку состояния здоровья работников;
- 16.2.4 мероприятия по снижению риска;
- 16.2.5 контроль выполнения мероприятий по снижению риска.

16.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

Следует постоянно определять опасности и оценивать профессиональные риски.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда (СОУТ).

Проведение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, которые должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

17. Оценка системы управления охраны труда.

17.1. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда.

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

- анализ производственного травматизма;

- оценка результативности системы управления охраной труда.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

17.2. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

17.3. Постоянный контроль состояния производственной среды.

Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при аттестации рабочих мест по условиям труда (спецоценке условий труда). Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

17.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством учреждения.

При анализе эффективности системы управления охраной труда, проводимом руководством, оценивают:

- концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая концепцию и цели по охране труда;

- необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;

- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

18. Совершенствование управления охраной труда.

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.


Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы учреждение всегда старалось достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

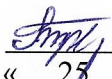
На основании анализа данных (информации, фактов) руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета (комиссии) по охране труда, работников, их представителей.

Настоящее Положение разработано:
Специалист по ОТ

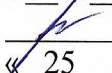
 Золотарев В.Г.
« 21 » 02 2022 г.

СОГЛАСОВАННО:

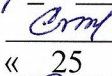
Заместитель директора по учебной работе

 Трухина С.В.
« 25 » 02 2022 г.

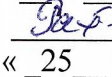
Заместитель директор по общим вопросам

 Макеров А.И.
« 25 » 02 2022 г.


Юрисконсульт

 Груздева Л.В.
« 25 » 02 2022г.

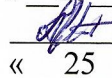
Преподаватель, председатель ПК

 Рахматуллина И.А.
« 25 » 02 2022 г.

Председатель Совета родителей

 Красильникова Э.Т.
« 25 » 02 2022 г.

Студент 209 фарм ком Б, член Совета обучающихся

 Акимова В.В.
« 25 » 02 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

На общем собрании ГАПОУ РБ

«Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 25 » 02 2022г. № 3

Секретарь  Широкова С.И.

Исполнитель
Специалист по ОТ Золотарев В.Г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023 Г.

Директор



Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
на _____ листах
Директор
Н.С. Белобородова